*Borkowo Kościelne, dn. 25 sierpnia 2020 roku*

L.dz. 136/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro, do którego zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. Poz. 1843 z późn. zm.)* nie stosuje się przepisów tej ustawy, wiejska Gmina Sierpc zaprasza do składania ofert cenowych na usługę w zakresie zarządzania projektem, tj.: pełnienie funkcji Asystenta Koordynatora Projektu, w związku z realizacją projektu „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych” realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w związku z realizacją projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o powierzenie grantu Nr umowy: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Sierpc zawarta pomiędzy TOWARZYSTWEM AMICUS z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8 a wiejską Gminą Sierpc w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sierpc

ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, powiat sierpecki,

województwo mazowieckie, tel. 24 275 15 31, fax: 24 275 15 31,

e-mail: zsborkowo@poczta.fm

NIP: 776-16-24-491, REGON: 611015945

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

A . Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie osoby, która w ramach realizowanego projektu podejmie rolę:

# Asystenta Koordynatora Projektu „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”, realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w związku z realizacją projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer umowy o powierzenie grantu: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Sierpc zawarta pomiędzy TOWARZYSTWEM AMICUS z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8 a wiejską Gminą Sierpc w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskie go Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1. Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

1. Szczegółowy opis usługi:

Asystent Koordynatora Projektu odpowiedzialny będzie za realizację następujących czynności:

* rekrutacja uczestników projektu;
* wymiana informacji i koordynowanie kontaktów pomiędzy osobami szkolącymi a Koordynatorem projektu LOWE;
* gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji w wersji papierowej;
* obsługa korespondencji związanej z realizacją projektem LOWE;
* wstępne kompletowanie dokumentacji opracowywanej przez osoby szkolące w ramach projektu LOWE i przekazywanie jej do Koordynatora projektu LOWE;
* zgłaszanie problemów występujących w trakcie realizacji projektu LOWE Koordynatorowi;
* bieżące monitorowanie liczby uczestników na zajęciach;
* promocja projektu LOWE;
* wszelkie inne prace niezbędne do prawidłowej realizacji projektu LOWE
od strony administracyjnej.
1. Termin i miejsce realizacji

Usługa będzie realizowana w okresie realizacji projektu tj. od dnia 07.09.2020 r. do 30.11.2021 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym.

* 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD OFERENTA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki bądź, który dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

1. posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub z przygotowaniem pedagogicznym;
2. posiada minimum 15-letni staż pracy;
3. posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE;
4. posiada doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej;
5. posiada kwalifikacje kierownika wycieczek;
6. posiada znajomość obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint, Internet);
7. posiada umiejętność pracy w zespole, dokładność, dobrą organizację i koordynację pracy;
8. deklaruje dyspozycyjność w okresie realizacji zadania;
9. nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, skarbowe, o zajęcie wierzytelności, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**IV.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w złożonych dokumentach.

1. **KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**
2. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
	1. oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym.

**Niespełnienie chociażby jednego** z wymienionych w niniejszym zapytaniu

ofertowym warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Oferenta

i oferta ta zostanie odrzucona.

* 1. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
	2. Oferent przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
		1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena (100%).

Zamawiający jako kryterium cena będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową za 1 miesiąc wykonania usługi (pełnienia funkcji w zakresie zarządzania projektem)

**VI.** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z załącznika do zapytania ofertowego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy opracować w języku polskim.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania.

 c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

**VII.** **CZAS OBOWIĄZYWANIA OFERTY**

Oferta będzie ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**VIII.** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ:**

1. Cena ofertowa tj. zaoferowana cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji, musi być wyrażona w złotych polskich

i obejmować realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Cena ofertowa podana przez Oferenta jest ceną brutto za miesiąc wykonywania usługi, zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie, zawiera wszystkie składniki cenotwórcze leżące po stronie pracodawcy

i pracownika.

**IX.** **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Sposób złożenia oferty:
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – wiejska Gmina Sierpc w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym przy ulicy Szkolnej 2, 09-200 Sierpc, w sekretariacie za pośrednictwem poczty lub osobiście w terminie **do dnia 4 września 2020r., do godz. 10:00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o adresacie oferty, imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz Jego adresie z dopiskiem:

**„O F E R T A – Nabór na usługę w zakresie wyboru Asystenta Koordynatora projektu realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w ramach Projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed dniem 4 września 2020r. godz. 10:30”**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi
o tym fakcie Wykonawców.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 września 2020 roku o godzinie 10.30
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA:**

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

1. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia

w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**XI.** **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1. wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych,
2. wprowadzenia zmian w umowach między Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
3. wystąpienia przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcie celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
5. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
6. zmiany osoby pełniącej poszczególne funkcje w zakresie zarządzania projektem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
7. terminu realizacji umowy,
8. zasady płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

**XII.** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy ubiegali się̨ o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Z Oferentem, którego oferta uzyskała najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem̨ po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
4. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
6. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą̨ od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

**XIII.** **Osoba do kontaktu:**

Maria Trzcińska, e-mail: zsborkowo@poczta.fm, tel. 24 275 15 31

***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego***

……………………………………...

*miejscowość i data*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Oferenta:**

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….…………………………............................................................................................................................

Adres

…………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………….…....

Adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………….…………………………………

Numer Telefonu:

……………………………………………………………………………………………

Numer NIP (jeżeli dotyczy) : …………………………………………………….…………………………………………

Numer REGON (jeżeli dotyczy): …………………………………………………………………………………………………...

**Dane Zamawiającego:**

Gmina Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc

**Zobowiązania Oferenta:**

Odpowiadając na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na usługę w zakresie zarządzania projektem, tj.: pełnienie funkcji Asystenta Koordynatora Projektu w związku z realizacją projektu „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”**,** realizowanego w wiejskiej Gminie Sierpc – w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w związku z realizacją projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o powierzenie grantu Nr umowy: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Sierpc zawarta pomiędzy TOWARZYSTWEM AMICUS z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8 a wiejską Gminą Sierpc w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskie go Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19

Oferuję wykonanie zamówienia pełnienie funkcji:

* Asystenta Koordynatora LOWE

*/właściwe zaznaczyć* ***X****/*

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot usługi\**** | ***Okres wykonywania usługi*** | ***Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi\*\*******[PLN]******(cyfrowo i słownie)*** |
| 1. | Usługa w zakresie pełnienia funkcji **Asystenta Koordynatora Projektu LOWE** | Od dnia 07.09.2020 r. do 30.11.2021r. |  |

*\* należy wybrać rodzaj usługi, której dotyczy oferta i wpisać zaoferowaną cenę*

*\*\*cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze leżące po stronie pracodawcy i pracownika*

Oświadczam, iż:

* 1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
	2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.
	4. Posiadam kwalifikacje kierownika wycieczek.
	5. Posiadam znajomość obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
	6. Posiadam umiejętność pracy w zespole, dokładność, dobrą organizację i koordynację pracy.
	7. Deklaruję dyspozycyjność w okresie realizacji zadania.
	8. Nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, skarbowe, o zajęcie wierzytelności, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
	9. Oświadczam, że posiadam/dysponuję osobą posiadającą\*\*\* wymagane doświadczenie zawodowe:
1. Oświadczam, że posiadam/dysponuję osobą posiadającą\*\*\* doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej;
2. Posiadam/dysponuję osobą posiadającą\*\*\* doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze środków UE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Imię i nazwisko*** | ***Tytuł projektu*** | ***Okres realizacji projektu*** | ***Doświadczenie (ilość lat)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*\*\*niepotrzebne skreślić*

* 1. Oświadczam, że posiadam …………………………….. – letni staż pracy.
	2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
	3. Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się – w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach.
	4. Oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	5. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
	6. Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane mi/nam są sankcje wynikające z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
	7. Oświadczam, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia

e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, itp.)

 ..................................................................

 */podpis Oferenta/*

(Czytelny podpis)

***Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego***

UMOWA ZLECENIE nr …… /2020/LOWE

zawarta dnia …………………………. 2020 r. w Borkowie Kościelnym, pomiędzy Gminą Sierpc, ul. Biskupa Floriana r, 09-200 Sierpc, reprezentowaną przez Marię Trzcińską –Koordynatora projektu LOWE, zwaną dalej: „Zleceniodawcą” na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa przez Krzysztofa Korpolińskiego Wójta Gminy Sierpc i kontrasygnacie Margoty Zimerman – Skarbnika Gminy Sierpc

a

…………………………………………………………………………………………………..zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do **pełnienia obowiązków Asystenta Koordynatora projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”** realizowanego przez **wiejską Gminę Sierpc w** **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu POWR.02.14.00-00-1001/19.

Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za realizację następujących czynności:

* rekrutacja uczestników projektu;
* wymiana informacji i koordynowanie kontaktów pomiędzy osobami szkolącymi a Koordynatorem projektu LOWE;
* gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji w wersji papierowej;
* obsługa korespondencji związanej z realizacją projektem LOWE;
* wstępne kompletowanie dokumentacji opracowywanej przez osoby szkolące w ramach projektu LOWE i przekazywanie jej do Koordynatora projektu LOWE;
* zgłaszanie problemów występujących w trakcie realizacji projektu LOWE Koordynatorowi;
* bieżące monitorowanie liczby uczestników na zajęciach;
* promocja projektu LOWE;
* wszelkie inne prace niezbędne do prawidłowej realizacji projektu LOWE
od strony administracyjnej.

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1obowiązki wykonać w terminie
od dnia 07 września 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r. w wymiarze 20 godzin miesięcznie.

**§ 3**

Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4**

Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ……………………..……… za miesiąc brutto (słownie: ………………………………………. za miesiąc brutto). Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

**§ 5**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę lub w miejscu przez siebie ustalonym. Wykonane czynności podlegają ewidencji czasu pracy zgodnie z wzorem karty czasu pracy Zleceniobiorcy.

**§ 6**

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub
w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

**§ 7**

Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………..………… ……………………………

Zleceniodawca Zleceniobiorca