**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.:**

**„Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji:  
nowe oblicze edukacji dla dorosłych”**

**w wiejskiej Gminie Sierpc**

**POWR.02.14.00-00-1001/19**

## Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa osób dorosłych w projekcie „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych” Nr POWR.02.14.00-00-1001/19wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy Nr: 1.1/1/LOWE/2.14/2020 z dnia 01.07.2020 r. zawartej pomiędzy Towarzystwem Amicus z siedzibą w: 15-889 Białystok, ul. Brukowa 28/8zwanym „Grantodawcą” a Gminą Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, zwaną „Grantobiorcą”.

**§ 1**

## Postanowienia ogólne

## Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Grantodawca**- należy przez to rozumieć Towarzystwo Amicus, które realizuje projekt  
   Nr POWR.02.14.00-00-1001/19 pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych” w partnerstwie z Gminą Miasta Gdynia, Starostwem Powiatowym w Sierpcu oraz Firmą Edukacyjną Lubichowianka

w ramach umowy Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1001/19-00 zawartej z Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa w dniu 30.10.2019 r.   
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

1. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Gminę Sierpc będącą organem

prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), wybranym w drodze otwartego naboru (konkursu grantowego), z którym została podpisana umowa o powierzenie grantu;

1. **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodka Wiedzy i Edukacji w wiejskiej Gminie Sierpc uruchomiony przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II

w Borkowie Kościelnym, ul. Szkolna 2, 09-200 Sierpc w ramach umowy o powierzenie grantu zawartej z dniu 01.07.2020r.;

1. **Projekt**– należy przez to rozumieć projekt pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1001/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pt.: Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w wiejskiej Gminie Sierpc;

1. **Sekretariat LOWE** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym, ul. Szkolna 2, 09-200 Sierpc, tel. :24 275 15 31*;*
2. **Uczestnik Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (uczestnik LOWE)**– należy przez to rozumieć uczestnika Projektu, tj. osobę należącą do grupy docelowej LOWE, korzystającą ze wsparcia LOWE w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,* zwanych dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania*, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
3. **Strona internetowa Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.towarzystwoamicus.pl;
4. **Grupa docelowa LOWE** – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów dzieci realizujących obowiązek szkolny oraz inne osoby dorosłe z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych, w szczególności osoby:
5. dorosłe ze społeczności lokalnych w tym uzależnionych od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
6. osamotnione;
7. nieposiadające wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego;
8. nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego;
9. w wieku niemobilnym;
10. pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy;
11. pozostałe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych w tym osoby niepełnosprawne
12. osoby z niepełnosprawnością (OzN) korzystające z oferty LOWE na podstawie diagnozy ich potrzeb z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej i rynku pracy, korzystające ze wsparcia Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w ramach umowy o powierzenie grantu;

**osoby z niepełnosprawnością (OzN)** - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) to osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;

1. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak: zbierane, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
2. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – należy przez to rozumieć Ustawę

z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.);,

1. **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w wiejskiej Gminie Sierpc.

**§ 2**

**Odbiorcy wsparcia LOWE**

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe w tym:
2. Osoby ze społeczności lokalnych w tym uzależnionych od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
3. osamotnione;
4. nieposiadające wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego;
5. nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego;
6. w wieku niemobilnym;
7. pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy;
8. pozostałe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych w tym osoby niepełnosprawne
9. osoby z niepełnosprawnością (OzN)
10. z niskim poziomem wykształcenia (co najwyżej zasadnicze zawodowe) lub wykształceniem wymagającym aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem);
11. związane z rolnictwem;
12. nieaktywne zawodowo lub bezrobotne;
13. podlegające formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny;

**§ 3**

**Zasady kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
   1. **Formularz rekrutacyjny** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   2. **Oświadczenia uczestnika** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie

i właściwie podpisane.

1. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
2. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
3. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE.
5. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w co najmniej jednej z form wsparcia z oferty ośrodka LOWE.
6. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
7. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
   1. **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
      1. **Kryteria obligatoryjne:**
         1. **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
         2. **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia
      2. **Kryteria preferencyjne**:
         1. **Wykształcenie** - osoba z niskim kwalifikacjami, w tym:
         * Osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym
         * Osoba z wykształceniem/kwalifikacjami wymagającymi aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem, które uniemożliwiają lub utrudniają znalezienie/zmianę zatrudnienia)
         1. **Status zawodowy**:

* Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna (zwłaszcza pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy)
* Osoba związana z rolnictwem
  + - 1. **Sytuacja materialna** - osoba podlegająca formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny
      2. **Niepełnosprawność**

1. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeń do Projektu tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia – decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie podejmuje Koordynator LOWE w porozumieniu z Asystentem Koordynatora LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
2. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie zpreferencyjnymi kryteriami.
3. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
4. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
5. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE telefonicznie.
6. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Sekretariacie LOWE.

**§ 4**

**Zasady uczestnictwa we wsparciu**

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności: podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
   1. udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
   2. zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
   3. otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
   4. oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
   5. otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa   
      w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
   6. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą  z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

**§ 5**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu**

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefoniczne/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce kolejną osobę z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

**§ 6**

**Zasady monitoringu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariat LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie   
   do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania do 30.11.2021 r.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE (sekretariat w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym, u. Szkolna 2, 09-200 Sierpc) oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym–

w zakładce LOWE.

1. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE w porozumieniu z Grantodawcą
2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
3. Formularz zgłoszeniowy
4. Oświadczenia uczestnika