*Borkowo Kościelne, 28 września 2020 r*.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 4 /2020/LOWE**

1. **Informacje ogólne**

W wiejskiej gminie Sierpc przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym został utworzony Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – numer wniosku o dofinansowanie projektu: POWR.02.14.00-00-1001/19, nr umowy: 1.1/1/LOWE/2.14/2020.

1. **Cel projektu**

Celem projektu LOWE jest wykorzystanie potencjału szkoły i środowisk lokalnych do prowadzenia działań na rzecz aktywności edukacyjnej osób dorosłych, w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych, w tym kompetencji wychowawczych, społecznych oraz potrzebnych na rynku pracy, jak również rozwijania metod i narzędzi pracy kadry nauczycielskiej szkoły z osobami dorosłymi, w szczególności w małych środowiskach lokalnych i na terenach defaworyzowanych.

1. **Przedmiot zamówienia**
* Prowadzenie szkoleń dla dorosłych z zakresu zajęć fitness w formie ćwiczeń rekreacyjno-sportowych.
1. **Opis zamówienia**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację następujących czynności

* przeprowadzenie szkolenia praktycznego w zakresie zajęć fitness w formie ćwiczeń rekreacyjno-sportowych;
* przygotowanie materiałów potrzebnych do wykorzystania podczas warsztatów – **Sportowo i tanecznie - zajęcia fitness;**
* dokumentowanie zajęć (tematyka) oraz frekwencji uczestników/uczestniczek.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Liczba godzin: 30 godzin dla jednej grupy. Liczba grup uzależniona jest od liczby zrekrutowanych uczestników.

1. **Termin i miejsce realizacji**

Usługa będzie realizowana od października 2020 r. do czerwca 2021 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym oraz wskazanych placówkach na terenie gminy Sierpc.

1. **Wymagania**

Wymagania niezbędne:

* Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć fitness.

Wymagane dokumenty:

* dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy/szkolenia
* oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
* wypełniony formularz ofertowy.
1. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena (100%).

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę  należy złożyć w formie pisemnej – formularz ofertowy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe nr 4/2020/LOWE”
od dnia 30 września 2020 r. do 8 października 2020 r. do godziny 10.00.

1. **Rozstrzygnięcie postępowania**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

Załącznik nr 1

**Formularz ofertowy**

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Oferenta, adres, numer telefonu)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr 4 /2020/LOWE** dotyczące wyboru prowadzącego szkolenia w zakresie „**Sportowo i tanecznie - zajęcia fitness”** w ramach Projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”**,** realizowanego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego składam ofertę za następującą cenę za godzinę pracy *(cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze leżące po stronie pracodawcy
i pracownika*) :

cena brutto …………............. PLN (słownie: …………………………………………..…..…) za 60 minut prowadzonych zajęć

Jednocześnie oświadczam, że:

1. znam opis przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. do formularza ofertowego składam następujące załączniki: ………………………………………………………………………………………….. ………………………………..….……………………………………………..……….…………………………………..….……………………………………………..…….……………………………………..….……………….……………………………..…………………………………………..….……………………………………………...
3. w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się
do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

………………………………………

 (Data, czytelny podpis)

UMOWA ZLECENIE nr 4 /2020/LOWE

zawarta dnia …………………………. 2020 r. w Borkowie Kościelnym pomiędzy wiejską Gminą Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, reprezentowaną przez Marię Trzcińską – Koordynatora projektu, zwaną dalej: „Zleceniodawcą” na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa przez Krzysztofa Korpolińskiego Wójta Gminy Sierpc i kontrasygnacie Margoty Zimerman – Skarbnika Gminy Sierpc

a

…………………………………………………………………………………………………..zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do **przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych”** realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – numer wniosku o dofinansowanie projektu: POWR.02.14.00-00-1001/19, numer umowy: 1.1/1/LOWE/2.14/2020.

Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

* przeprowadzenie szkolenia w zakresie zajęć fitness w formie ćwiczeń rekreacyjno-sportowych dla każdej grupy w wymiarze 30 godzin (jedna godzina tygodniowo);
* przygotowanie zestawu ćwiczeń dla każdego uczestnika zajęć;
* dokumentowanie zajęć (tematyka) oraz frekwencji uczestników/uczestniczek.

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 obowiązki wykonać zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zleceniodawcę.

**§ 3**

Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4**

Za prawidłowe wykonanie wymienionych w §1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ………………. brutto (słownie: ………………………………) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zajęć w danym miesiącu na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę – w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

**§ 5**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę. Wykonane czynności podlegają ewidencji czasu pracy zgodnie z wzorem karty czasu pracy Zleceniobiorcy (załącznik nr 1).

**§ 6**

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

**§ 7**

Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy
i 1 dla Zleceniobiorcy.

 ……………………….………… …………..……………………

Zleceniodawca Zleceniobiorca