**Konspekt lekcji informatyki w klasie VI**

**Temat: Chmura w internecie.** **O usłudze OneDrive i współtworzeniu dokumentów.**

2 godziny lekcyjne

**CELE OGÓLNE**

* zapisywanie dokumentów na dysku internetowym w chmurze
* porządkowanie dokumentów na dysku internetowym w chmurze

**CELE SZCZEGÓŁOWE**

Uczeń:

Zapamiętanie wiadomości:

* wymienia przykładowe chmury internetowe

Zrozumienie wiadomości:

- omawia działanie chmury

Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych:

- tworzy i edytuje dokument w chmurze

- porządkuje dane w chmurze za pomocą folderów

- udostępnia dokumenty z chmury innym

- współpracuje z innymi, edytując dokumenty w chmurze

**METODY NAUCZANIA**

- pogadanka

- pokaz multimedialny

- praca z podręcznikiem i kartą pracy

- praca z ekranem interaktywnym

- praca na komputerze

**ŚRODKI DYDAKTYCZNE**

- komputery

- ekran interaktywny

- podręcznik

- karty pracy

- projektor

- filmy instruktażowe

**PRZEBIEG ZAJĘĆ**

***Faza wprowadzająca***

Podanie tematu lekcji.

Nauczyciel rozmawia z uczniami na temat sposobów przechowywania danych w komputerze. Przypomina rodzaje nośników pamięci. Zadaje pytanie, co trzeba zrobić, jeśli chcemy komuś przekazać pliki. Nauczyciel wyjaśnia, że najlepszą metodą jest umieszczenie plików w chmurze, co ma dodatkową zaletę, gdyż taki plik może jednocześnie edytować kilka osób. Nauczyciel objaśnia tworzenie plików używając ***monitora interaktywnego***.

Nauczyciel rozdaje uczniom karty pracy. Uczniowie logują się do utworzonego wcześniej konta w serwisie outlook.com i z jego poziomu uruchamiają usługę OneDrive (rysunek 1 ze strony 53 podręcznika).

***Faza realizacyjna***

Uczniowie zapoznają się z wyglądem poszczególnych elementów okna usługi OneDrive (rysunek 2 ze strony 53 podręcznika). Następnie rozpoczynają pracę nad swoim pierwszym dokumentem w chmurze (rysunek 3 ze strony 54 podręcznika). Przygotowują notatkę o rodzajach chmur występujących w przyrodzie. Mogą do tego celu wykorzystać informacje znalezione w internecie. Podczas wyszukiwania informacji w internecie znajdują również zdjęcia poszczególnych rodzajów chmur i zapisują je na dyskach swoich komputerów. Nauczyciel przypomina o konieczności sformatowania tekstu oraz nadania plikowi nazwy (rysunek 4 ze strony 54 podręcznika). Wyjaśnia także, że nie trzeba zapisywać edytowanego pliku, bo wszystkie zmiany zapisywane są automatycznie.

Po przygotowaniu notatki uczniowie uzupełniają ją o pobrane wcześniej obrazy. Mogą to zrobić, wstawiając obrazy bezpośrednio z dysku twardego (rysunek 5 ze strony 55 podręcznika). Mogą także umieścić je wcześniej w usłudze OneDrive i wykorzystać odpowiednią opcję programu Word Online. Nauczyciel zachęca do sformatowania wstawionego obrazu za pomocą narzędzi na wstążce, które pojawiają się po kliknięciu na obraz.

Nauczyciel rozpoczyna omówienie opcji udostępniania dokumentów w chmurze. Wykorzystuje do tego celu ***monitor interaktywny***. Uczniowie zapoznają się z metodami udostępniania dokumentów (rysunek 6 ze strony 56 podręcznika), a następnie udostępniają przygotowany podczas zajęć dokument koleżankom i kolegom z klasy (rysunek 7 ze strony 56 podręcznika). Adresy mailowe zapisują na ***monitorze interaktywnym***.

***Faza podsumowująca***

Uczniowie zapoznają się z innymi przykładowymi usługami w chmurze dostępnymi w internecie (rysunek 10 ze strony 58 podręcznika). Nauczyciel wyjaśnia, że tych usług jest bardzo dużo, a większość dostawców oferuje różne rodzaje usług, różniących się pojemnością, szybkością działania oraz opcjami dodatkowymi, jednak niektóre z nich są dodatkowo płatne.